



Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Sachbearbeitung (m/w/d) Buchhaltung

Erweiterung des Bereiches Buchhaltung; unbefristet in Voll – oder Teilzeit

Das macht uns aus

- Vergütung nach dem Tarif der Caritas (AVR – Anlage 2) mit Jahressonderzahlung
- Zusätzlich 6 % vom Bruttolohn für Ihre Altersvorsorge (KZVK)
- 30 Tage Regelurlaub (31 Tage in 2026) + AZV-Tag
- Heiligabend und Silvester zusätzlich frei
- Einarbeitung in unsere Buchhaltungssoftware

Hier werden Sie gebraucht

- Durchführung der laufenden Buchhaltung, wie Hauptbuch und ggf. Nebenbücher (Zahlungsverkehr, Anlagebuchhaltung oder Personenkonten)
- Pflege von Stammdaten und Dauerbuchungen
- Unterstützung der Monatsabschlüsse
- Übernahme von administrativen Aufgaben im Buchhaltungsteam

Das macht Sie aus

- Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellte:n oder Kaufmann/-frau für Büromanagement (Wahlqualifikation: Kaufmännische Steuerung und Kontrolle) oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung
- Grundkenntnisse MS-Office
- Selbstständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Anerkennung und Umsetzung unseres christlichen Leitbildes





Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an: bewerbungen@caritas-im-norden.de

Für **Rückfragen** wenden Sie sich bitte an:

Dagmar Wulf

Telefon: 0385 59179 - 44

Ihr Dienst- bzw. Arbeitsort

Ihr Dienstort ist die Diözesangeschäftsstelle

(Am Grünen Tal 50, 19063 Schwerin)

www.caritas-im-norden.de/hamburg

Wer ist die Caritas im Norden?

Der Caritasverband für das Erzbistum Hamburg e.V. (Caritas im Norden) ist der Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche in Hamburg, Mecklenburg und Schleswig-Holstein mit vielfältigen Einrichtungen und Diensten und mehr als 2.400 Mitarbeitenden. In der Geschäftsstelle in Schwerin arbeiten der Vorstand, die Abteilungsleitungen und die zentrale Verwaltung des Verbandes.

